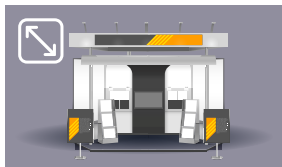


ДОРОЖНЯ КАРТА

ПІДГОТОВКИ ДО ВИСТАВКИ


Для ефективної участі у виставці пройдіть декілька послідовних етапів та зробіть правильний вибір на кожному з них.

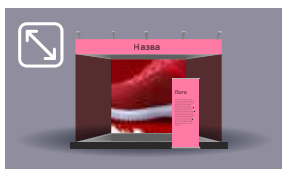
1 ОБЕРІТЬ СТЕНД ТА ЙОГО РОЗМІР




Шоурум 
Стенд-копія вашого закладу.




Ексклюзив 
Нестандартна забудова від підрядника.




Інфостенд 
Стандартна забудова від організатора.

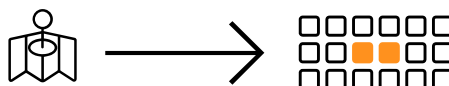


Економ-формат 
Готове робоче місце, ідеальне для презентації.

2 ОПЦІЇ ТА РОЗТАШУВАННЯ

 **Обладнана площа**
для інфостенду та економ-формату.

 **Необладнана площа**
для шоуруму та ексклюзиву.



3 ОБЕРІТЬ ОБЛАДНАННЯ

Перелік у додатку 1. 



**ПІДПИСАННЯ ДОГОВОРУ
ТА СПЛАТА ПЕРШОГО ВНЕСКУ**



Вітаємо! Ви — офіційний учасник виставки та отримуєте доступ до усіх виставкових ресурсів!



А тепер:

4 НАДАЙТЕ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОМПАНІЮ. ЩО ПОТРІБНО?



- Логотип.
- Фото й відео для промо на сайті та у соцмережах.
- Список персоналу на стенді.
- Анкета для каталогу.


7 ЗАПЛАНУЙТЕ ДІЛОВІ АКТИВНОСТІ



- Участь у діловій програмі.
- Участь у спецпроектах виставки.
- Проведення акцій та розіграшів.
- Розповсюдження промоматеріалів.

5 ОФОРМТЕ СТЕНД




Брендування панелей та візуальні комунікації ви можете зробити самостійно або доручити організатору. 


8 ПІДГОТУЙТЕ МАТЕРІАЛИ ПРО КОМПАНІЮ ДЛЯ СТЕНДИСТІВ

Поліграфію можна замовити у організатора. 

6 ДОДАТКОВА РЕКЛАМА З ВИКОРИСТАННЯМ ВИСТАВКОВИХ РЕСУРСІВ

Перелік у додатку 2. 

9 ЗАПЛАНУЙТЕ ФОТО- ТА ВІДЕОЗЙОМКУ

Запросіть власного оператора (не забудьте включити його до списку персоналу) або замовте послугу від організатора. 



На будь-якому етапі ви можете звернутись до оргкомітету за консультацією у зручному форматі (наживо чи онлайн), і ми залюбки допоможемо обрати найраціональніший та найдоцільніший варіант саме для вашої компанії.